

Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 20. § (8) bekezdésébe foglalt felhatalmazás alapján

Tata Város Önkormányzata, valamint Tata Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiakban határozom meg:

1. A közérdekű adat fogalma:

Az 1992. évi LXIII. törvény 2. §-ban foglaltak szerint:

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

2. A közérdekű adat megismerésének igénylése

A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be.

A szóban benyújtott igényről az ügyintéző köteles - elsősorban - jegyzőkönyvet vagy feljegyzést készíteni. Feljegyzés készítése esetén fel kell tüntetni a jegyzőkönyv készítés elmaradásának okát.

Az ügyintéző az általa átvett (felvett...) igényekről köteles haladéktalanul a felettesét tájékoztatni.

2. A közérdekű adatról történő tájékoztatás

Az igényt az ügyintéző megvizsgálja, és amennyiben a kérelem ténylegesen közérdekű adat megismerésére irányul, a hivatali ügyrendben foglaltaknak megfelelően, a lehető legrövidebb idő alatt (8 napon belül) tájékoztatja az adatigénylőt.

Amennyiben az igényelt közérdekű adatot már korábban nyilvánosságra hozták, közzétették, akkor az igénylőt a kért adatok pontos feltalálási helyéről (hozzáférés helye, ideje, ha ismert a hozzáférést biztosító személy neve, elérhetősége; elektronikus úton közzétett adat esetén a honlap elérhetősége és az adat elérési útja) kell tájékoztatni.

Amennyiben a kérelem nem közérdekű adat megismerésére irányul, az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus értesíteni kell az igénylőt.

A közérdekű adatokkal kapcsolatos válaszlevelek kiadmányozása – az adat fajtájától (önkormányzati, vagy hivatali érdekkörbe tartozó közérdekű adat) függően – az ügyrend 2. vagy 3. számú melléklete szerint történik.

3. A tájékoztatás módja

Az igényelt közérdekű adatokról az igénylőt az ágazati jogszabályokra figyelemmel, teljes körűen tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum részről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Ha a közérdekű dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton ezeket felismerhetetlenné kell tenni. A felismerhetetlenné tételt vissza nem fordítható módon kell végezni (pl.: fekete filctollal történő áthúzás).

4. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat 2007. szeptember 15-én lép hatályba.

A szabályzatot a korábban keletkezett közérdekű adatokra vonatkozó kérelmek esetében is alkalmazni kell.

Tata, 2007. szeptember 12.

.....
Michl József
polgármester

.....
Dr. Horváth Tivadar
jegyző